**Excel 2010**

**Об Excel**

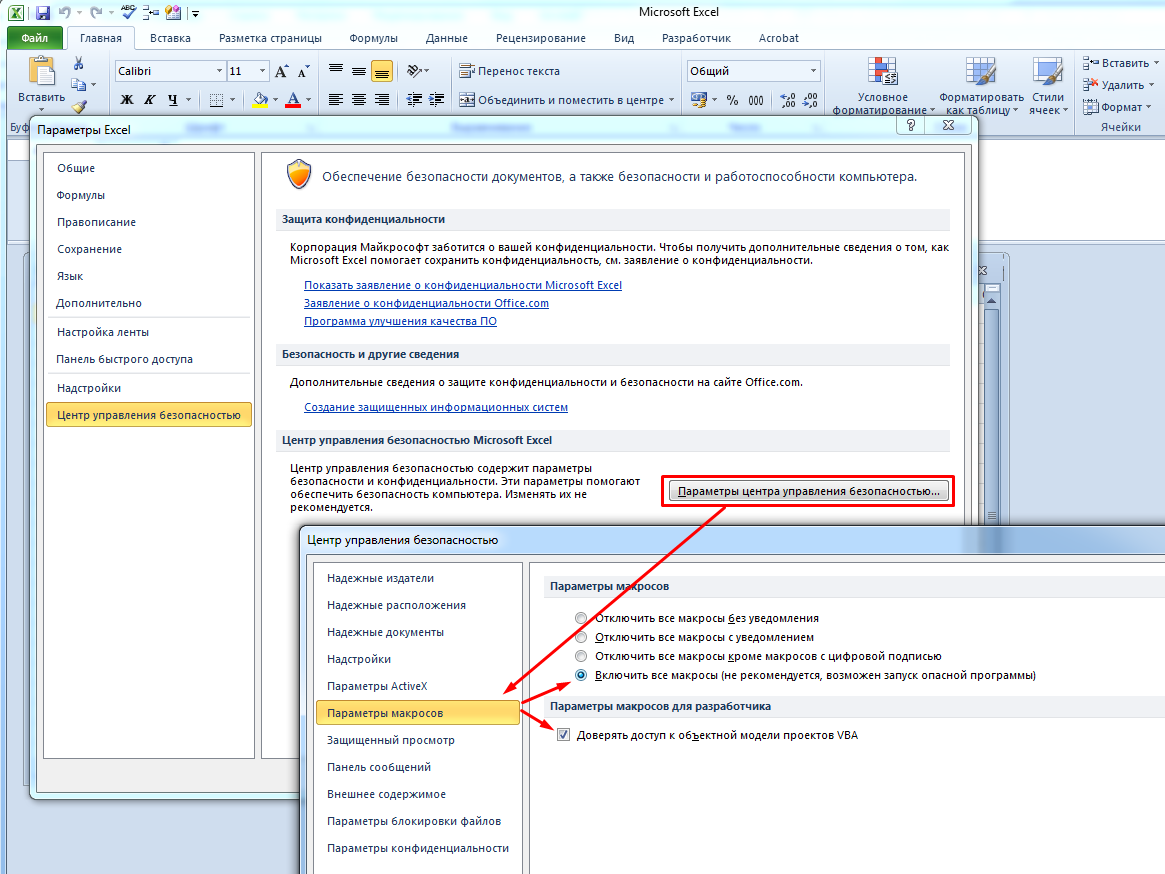
|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество строк и столбцов на листе | 1 048 576 строк и 16 384 столбца |
| Ширина столбца | 255 знаков |

xlsm – расширение для файлов с поддержкой макросов,

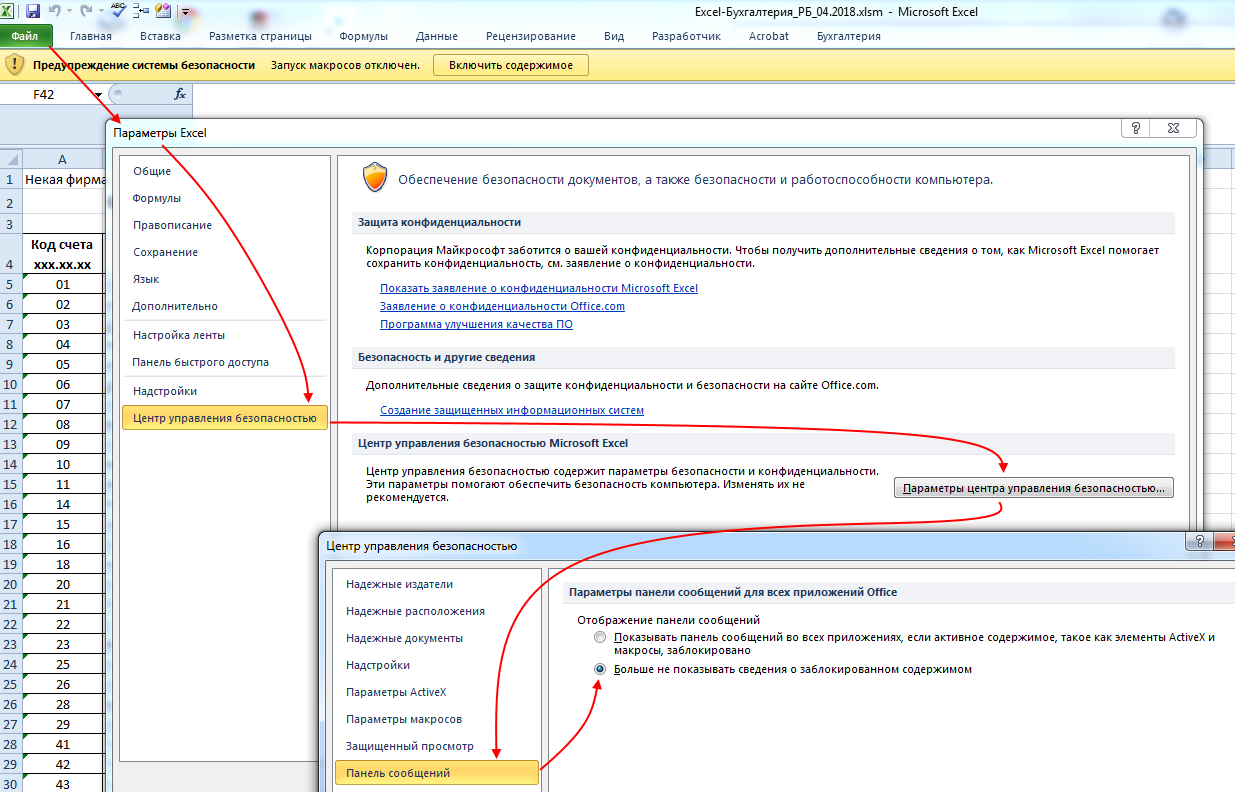
xlsx – без поддержки макросов.

**1. Полное включение макросов и устранение сообщения «Включить содержимое»**

Файл — Параметры — Центр управления безопасностью — Параметры центра управления безопасностью — Включить все макросы — √ Доверять доступ к объектной модели.

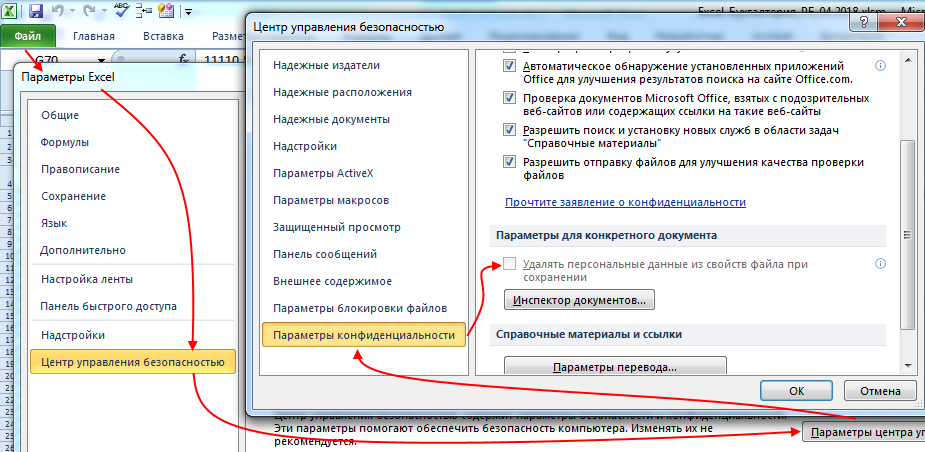


**2. Устранение надоедливого сообщения на входе «Включить содержимое».**

****

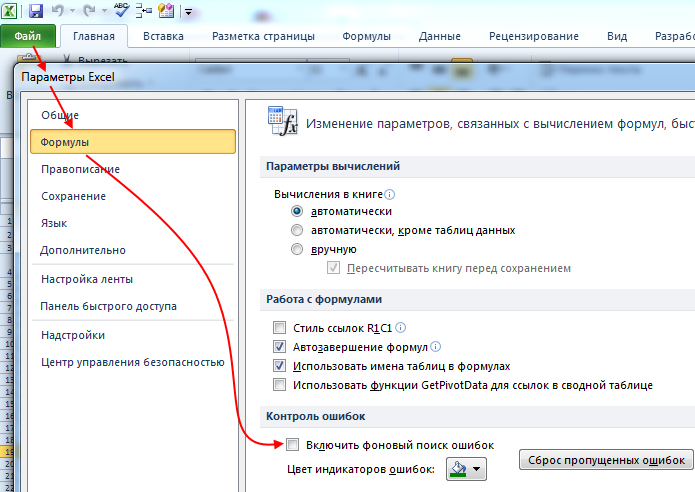
**3. При сохранении книги убрать надоедливое сообщение «Предупреждение о конфиденциальной информации».**

Файл — Параметры — Центр управления безопасностью — Параметры центра управления безопасностью — Параметры конфиденциальности — снять флажок «Удалять личные сведения из свойств файла при сохранении»**.**



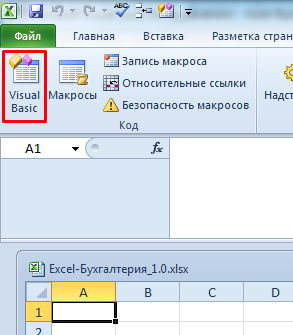
**4. Устранение надоедливых сообщений об ошибках при вводе чисел в текстовые ячейки.**

Файл — Параметры — Формулы — Контроль ошибок — снять флажок «Включить фоновый поиск ошибок».

****

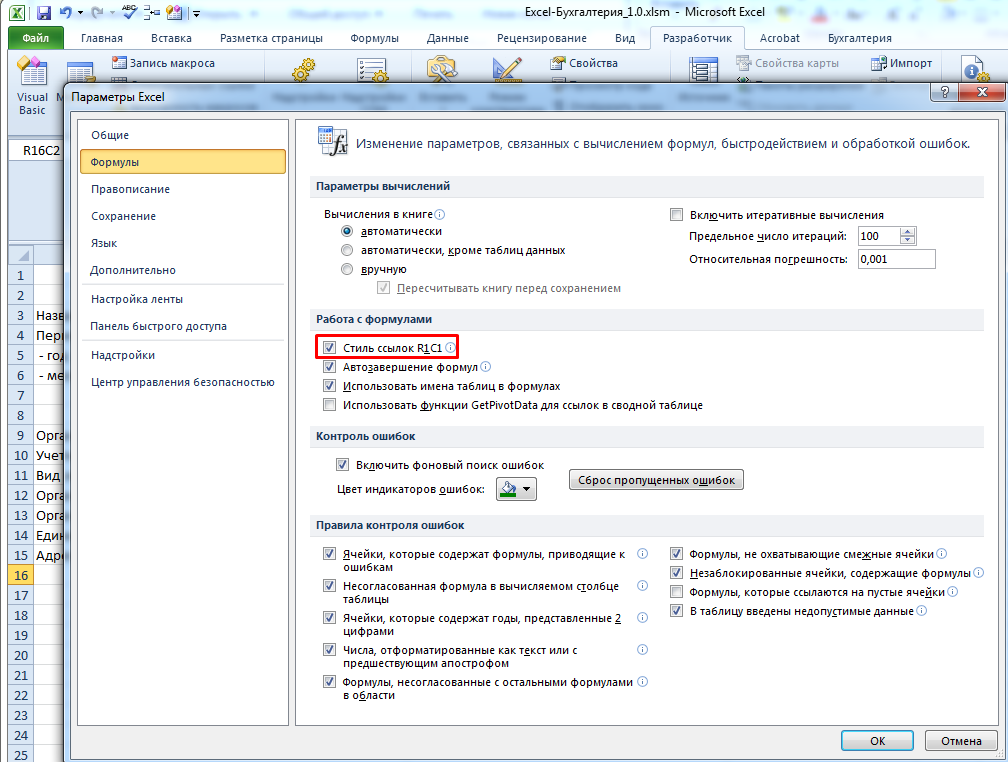
**5. Alt + F11 — вход/выход в Visual Basic (VB)**

Разработчик — кнопка «Visual Basic».



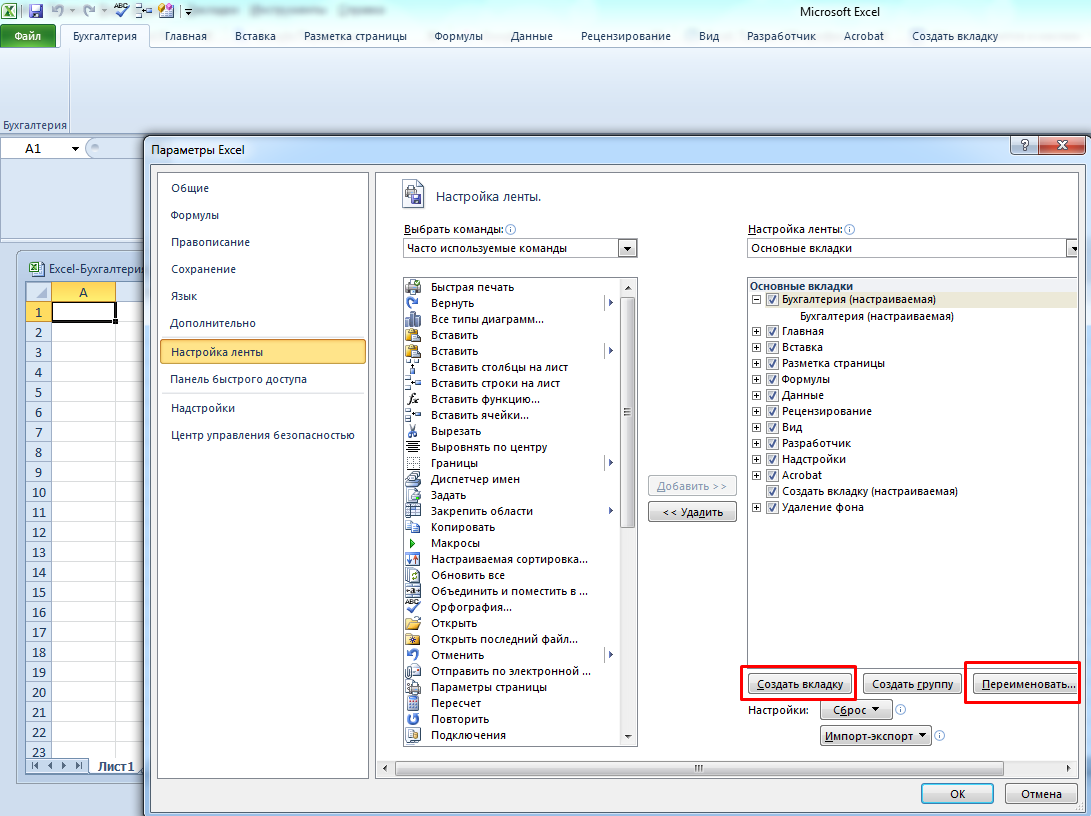
**6. Замена букв в именах столбцов на цифры.**

Параметры — Формулы — √ Стиль ссылок R1C1



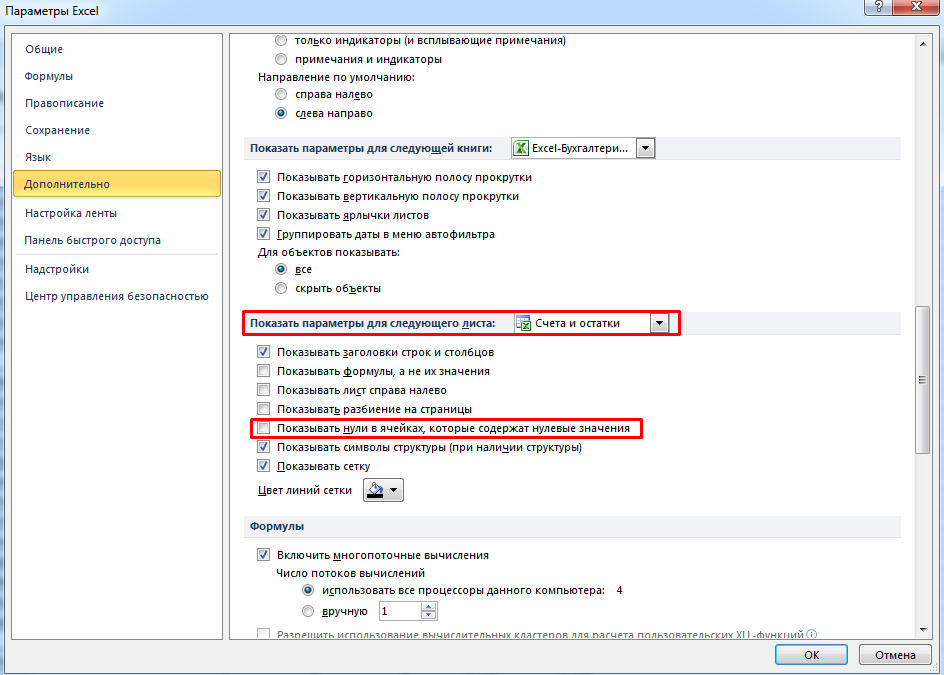
**7. Создание вкладки в Excel**

Главная — Настройка ленты — В правой части окна «Настройка ленты» выберите пункт, после которого нужна вкладка — Нажмите на кнопку «Создать вкладку», а потом на кнопку «Переименовать» — Назвать вкладку, например, — «Бухгалтерия» — Кнопкой «Создать группу» создать подпункты внутри вкладки.



**8. Не выводить нули в числовых ячейках**

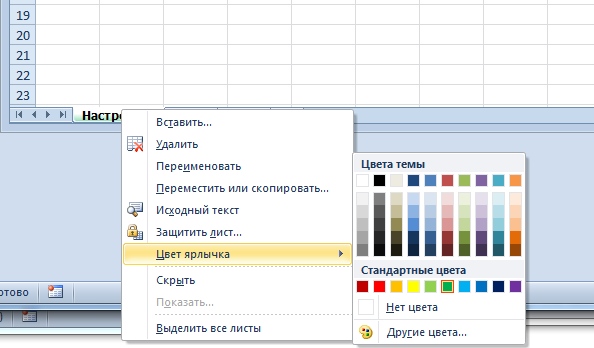
Файл — Параметры — Дополнительно — Показать параметры для следующего листа: <Имя листа> — снять флаг «Показывать нули в ячейках, которые содержат нулевые значения».



**9. Работа с листами**

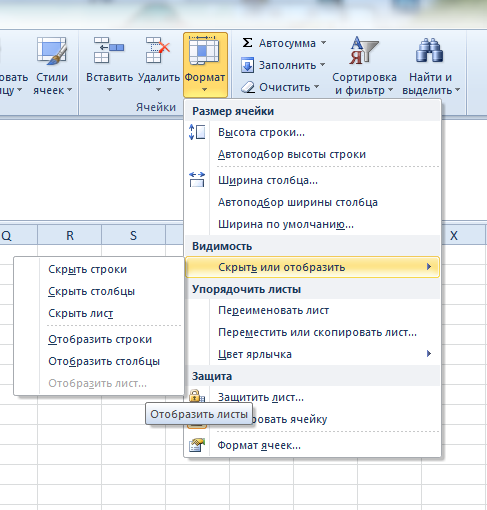
1) Shift + F11 – новый лист.

2) Правая кнопка мыши (ПКМ) на лист — Переименовать и др.



**10. Отобразить ранее скрытый лист**

Главная — Ячейки — Формат — Скрыть или отобразить — Отобразить лист



**11. Выпадающий список**

<https://www.planetaexcel.ru/techniques/1/40/>

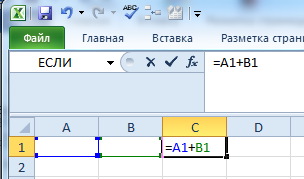
1) Выделить область ячеек

2) Формулы – Диспетчер имен – Создать - <ввести имя, например «Счет» > - Область – Диапазон – Ок

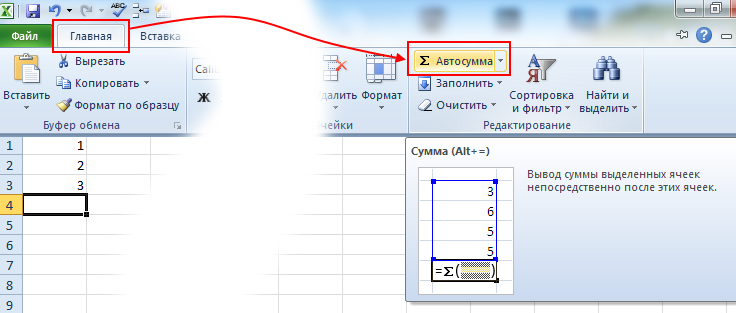
3) Данные – Проверка данных – Тип данных – Список – Источник - < =Счет >

**12. Ввод формул**

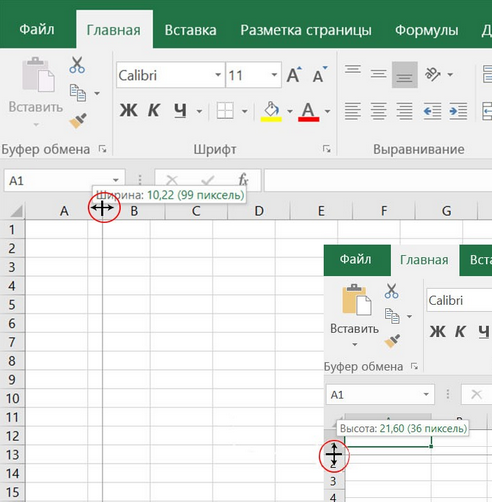
Ввод начинать со знака «равно» ( = ).



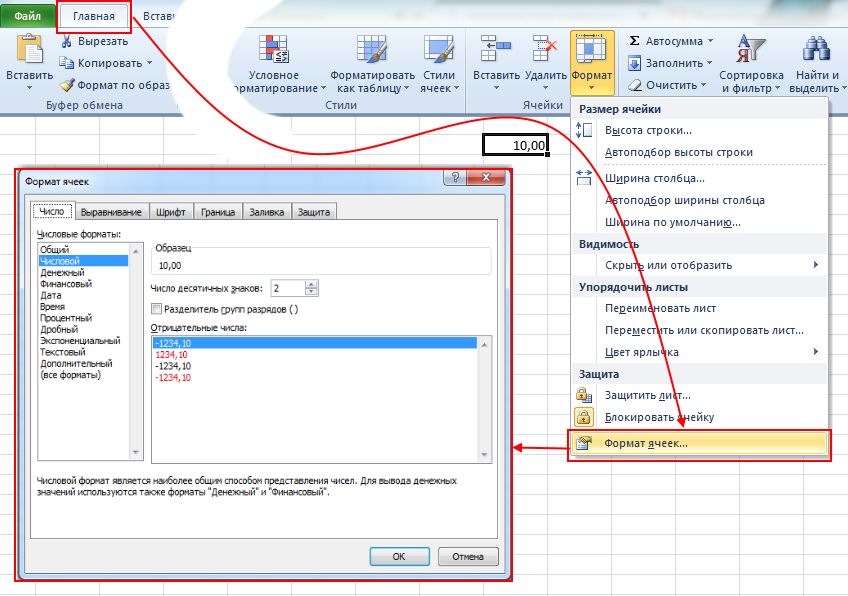
**13. Формула Автосуммы**



**14. Раздвигание/Сдвигание колонок/строк.**

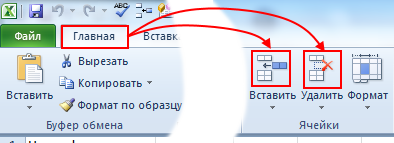


**15. Ручное форматирование ячеек.**

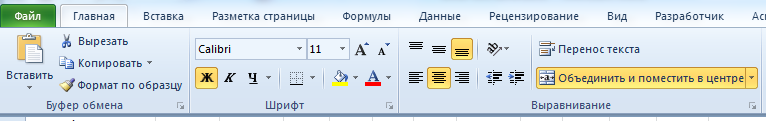


«Формат ячеек» доступен также в меню по ПКМ.

**16. Добавление/удаление строк/колонок**

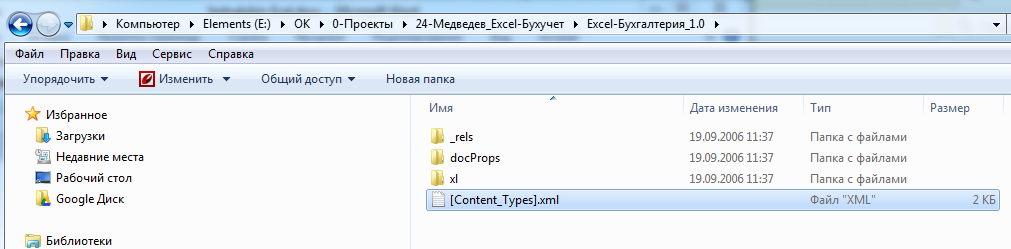


**17. Объединение/разъединение ячеек**



**18. Раскрытие структуры файла xlsx**

Расширение файла xlsx заменить на rar или приписать это расширение — распаковать — смотреть папку XL



**19. Закрепить области (столбцы, строки) при прокрутке**

